



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Организационно-управленческая практика»
для обучающихся по направлению подготовки
43.03.02 Туризм
Профиль «Организация и управление туристическим предприятием»
2020 года набора**

Волгодонск
2020

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

Организационно-управленческая практика

(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

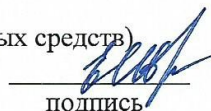
43.03.02 Туризм

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «ЭиУ» протокол № 12
от « 03 » 07 20 20 г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент


подпись

Е.В. Иванова

« 03 » 07 2020 г.

Заведующий кафедрой

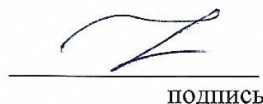

подпись

М.Ю. Диканов

« 03 » 07 2020 г.

Согласовано:

Директор ООО «Катальпа»


подпись

О.А. Катеринич

« 06 » 07 2020 г.

Директор МБУДО

«Пилигрим»


подпись

В.Б. Платонов

« 06 » 07 2020 г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)
на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Организационно-управленческая практика» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Экономика и управление» от «__» _____ 20__ г. №

Заведующий кафедрой _____ М.Ю. Диканов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Организационно-управленческая практика» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Экономика и управление» от «__» _____ 20__ г. №

Заведующий кафедрой _____ М.Ю. Диканов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Организационно-управленческая практика» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Экономика и управление» от «__» _____ 20__ г. №

Заведующий кафедрой _____ М.Ю. Диканов
«__» _____ 20__ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Организационно-управленческая практика» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры «Экономика и управление» от «__» _____ 20__ г. №

Заведующий кафедрой _____ М.Ю. Диканов
«__» _____ 20__ г.

Содержание

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	5
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	5
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	17
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	21
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе организационно - управленческой практики и представляет собой совокупность заданий и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении контроля прохождения организационно - управленческой практики.

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ПК-1: Руководство экскурсионной организацией;

ПК-3: Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг;

ПК-2: Организационное обеспечение экскурсионных услуг;

Конечными результатами прохождения организационно - управленческой практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего срока практики в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций
ПК-1	ПК-1.1	Знает основные функции и методы руководства экскурсионной организацией	Выполнение задания	Все разделы	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	ПК-1.2	Умеет осуществлять руководство экскурсионной организацией			РЗ	
	ПК-1.3	Владеет навыками управления экскурсионной организацией			РЗ	
ПК-3	ПК-3.1	Знает способы и методы организационного обеспечения вспомогательной деятельности по реализации экскурсионных услуг	Выполнение задания	Все разделы	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета,
	ПК-3.2	Умеет организовать вспомогательную деятельность по реализации экскурсионных услуг			РЗ	
	ПК-3.3	Владеет навыками			РЗ	

		организационного обеспечения вспомогательной деятельности по реализации экскурсионных услуг				выполнение практических заданий, умение делать выводы
ПК-2	ПК-2.1	знает способы и методы организационного обеспечения экскурсионных услуг	Выполнение задания	Все разделы	УО, ИЗ	посещаемость рабочего места; подготовка отчета; познавательная активность во время практики, качество подготовки разделов отчета, выполнение практических заданий, умение делать выводы
	ПК-2.2	Умеет организовать обеспечение экскурсионных услуг необходимой документационной базой и иными вспомогательными средствами			РЗ	
	ПК-2.3	Владеет навыками организационного обеспечения экскурсионных услуг			РЗ	

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов прохождения организационно-управленческой практики осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Организационно-управленческая практика» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех пунктов задания практики); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки разделов отчета по практике).

Для студентов заочной формы обучения текущий контроль не предусмотрен.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода работы над отчетом по практике: теоретических основ и практической части.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организационно-управленческая практика» проводится в форме защиты отчета по практике.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (50 баллов ¹)				Промежуточная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1		Блок 2			
Организационное собрание (X ₁)	Консультации (Y ₁)	Организационное собрание (X ₂)	Консультация (Y ₂)	от 0 до 50 баллов	Менее 41 балла – неудовлетворительно; 41-60 баллов – удовлетворительно; 61-80 баллов – хорошо; 81-100 баллов – отлично
-	-	-	-		
Сумма баллов за 1 блок = X ₁ + Y ₁ =-		Сумма баллов за 2 блок = X ₂ + Y ₂ =-			

¹ Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены.

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов	
	1 блок	2 блок
<i>Текущий контроль (50 баллов)</i>		
Посещение собраний по практике	-	-
Выполнение заданий:	-	-
- устный опрос (УО)	-	-
- решение задач (анализ объекта практики)	-	-
- выполнение домашних заданий - (ДЗ – выполнение ИЗ)	-	-
	-	-
<i>Промежуточная аттестация (50 баллов)</i>		
Экзамен в письменной форме		
Сумма баллов по дисциплине 50 баллов		

Защита отчета по практике является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы и прохождения Организационно-управленческой практики. По результатам защиты обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения практики, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;
- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);
- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в примерных вопросах, является полным, и удовлетворяет требованиям;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения практики, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;
- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в примерных вопросах, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;
- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей практики.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения практики в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов практики и они соответствуют программе практики;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии;

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании практики, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по практике;

- в процессе защиты отчета по практике, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция (и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание результатов обучения студентов по «Организационно-управленческой практике» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся в форме проверки отчета по практике.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос (УО);
- индивидуальное задание (ИЗ).

Защита отчета по практике производится студентом в день его сдачи в соответствии с расписанием занятий. Преподаватель проверяет правильность выполнения отчета по практике студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с индивидуальным заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить план отчета и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь полученной теоретической базы знаний с практикой, со направлением обучения студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний практики «Организационно-управленческая практика» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на защите отчета по практике.

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:

2.1.1 Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:

Список примерных вопросов к защите отчета по практике

1. Сущность туристской организации, его черты и функции
2. Понятие организации: ее признаки и функции
3. Организационные формы туристского предприятия
4. Внутренняя среда туристского предприятия
5. Внешняя среда туристского предприятия
6. Физическое и юридическое лицо, как субъект экономики
7. Трудовые ресурсы в сфере туризма
8. Особенности туристской деятельности
9. Организационная структура турпредприятия
10. Документооборот туристского предприятия
11. Должностные инструкции работников турпредприятия
12. Затраты и формирование себестоимости в туристской деятельности
14. Формирование фонда оплаты труда работников туристского предприятия

15. Калькуляция себестоимости туристского предприятия
16. Туроператорская деятельность по формированию туристского продукта.
17. Туроператорская и турагентская деятельность по реализации туристского продукта.
18. Экономические особенности потребления туристского продукта (услуги).
19. Сущность и специфические особенности туристского продукта.
20. Факторы производства туристского продукта.
21. Факторы формирования туристского спроса.
22. Стратегическое планирование деятельности туристского предприятия.
23. Бизнес-план туристского предприятия.
24. Эффективность функционирования туристского предприятия. Качество туристского продукта.

Критерии оценки устного опроса:

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными);
- владение научным и профессиональной терминологией.

Шкала оценивания устного опроса.

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил;
- 1 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным;
- 2 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным;
- 3 - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным.

По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при первой рейтинговой оценке.

2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений

2.2.1 Комплекс индивидуальных заданий:

Индивидуальные задания разрабатываются преподавателем в зависимости от объекта исследования. Порядок выполнения индивидуального задания определен в методических указаниях по написанию отчета по практике.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

«Организационно – управленческая практика»

Код компетенции	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-1	Знает основные функции и методы руководства экскурсионной организацией	УО, вопросы 1-9	3	Умеет осуществлять руководство экскурсионной организацией	УО, вопросы 1-9	ИЗ	Владеет навыками управления экскурсионной организацией	УО, вопросы 1-9	ИЗ
ПК-3	Знает способы и методы организационного обеспечения вспомогательной деятельности по реализации экскурсионных услуг	УО, вопросы 1-9	3	Умеет организовать вспомогательную деятельность по реализации экскурсионных услуг	УО, вопросы 1-9	ИЗ	Владеет навыками организационного обеспечения вспомогательной деятельности по реализации экскурсионных услуг	УО, вопросы 1-9	ИЗ
ПК-2	Знает способы и методы организационного обеспечения экскурсионных услуг	УО, вопросы 1-9	3	Умеет организовать обеспечение экскурсионных услуг необходимой документационной базой и иными вспомогательными средствами	УО, вопросы 1-9	ИЗ	Владеет навыками организационного обеспечения экскурсионных услуг	УО, вопросы 1-9	ИЗ

